

Принят решением Общего собрания
трудового коллектива МБОУ «СОШ №
1» г. Емвы
протокол № 1 от 14.10.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
муниципального района
«Княжпогостский»


Л.А. Рочева

«22» октября 2021 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

г.Емвы

(новая редакция)

г. Емва, 2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Емвы, далее именуемое «Учреждение», является муниципальной бюджетной образовательной организацией. При школе имеется пришкольный интернат.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Емвы является правопреемником Железнодорожной средней школы № 1, Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Емва», Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Емвы».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Емвы.

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 1» г. Емвы.

1.4. Местонахождение Учреждения:

169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 102., ул. Дзержинского, д. 87;

Юридический адрес школы: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 102.

фактический адрес школы: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 102,

пришкольного интерната: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 87.

1.5. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: Бюджетное.

Тип образовательной организации: Общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Княжпогостский». Функции и полномочия Учредителя исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация муниципального района «Княжпогостский». Функции и полномочия собственника имущества исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам относится:

- организация и осуществление образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- организация:
 - питания обучающихся;
 - групп продлённого дня;
 - промежуточной аттестации для экстернов и лиц, получивших образование вне Учреждения;
 - подвоз некоторых категорий обучающихся к Учреждению и обратно к местам компактного проживания;
 - предоставление психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса».

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация:
 - лагерей с дневным пребыванием детей;

трудовых бригад школьников;

школы будущего первоклассника;

- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- услуги психолога вне образовательного процесса;
- проведение мастер – классов в области рукоделия, художественной самодеятельности;
- проведение занятий по физической культуре;
- организация выездов групп учащихся на культурно-массовые мероприятия.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен услуг являющихся основной деятельностью Учреждения.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной в гл. 4., в течение трех дней утверждаются директором Учреждения и вступают в действие со следующего дня после дня утверждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.2. В Учреждении могут создаваться методические объединения, осуществляющие научно - методическое, методическое, ресурсное и информационно - технологическое обеспечение образовательной деятельности и оценку качества образования.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора учреждения производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

4.4. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение,

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

- является председателем Педагогического совета;

- устанавливает структуру управления деятельностью;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.5. Органами коллегиального управления в Учреждении являются: Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.6. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

Попечительский совет в количестве пяти человек избирается общешкольным родительским собранием на 3 года.

В состав Попечительского совета могут входить:

участники образовательного процесса, представители Учредителя Учреждения, шефских организаций и общественных объединений, бывших

обучающихся заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7. В компетенцию попечительского совета входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.9. Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимать изменения (дополнения) в Устав;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления.

4.10. Общее собрание трудового коллектива проводится два раза в год.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

4.12. Педагогический совет полномочен:

- разрабатывать основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представлять их Директору для последующего утверждения;

- принимать основную общеобразовательную программу, план работы на учебный год;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимать решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, может быть создан Совет обучающихся.

4.14. В целях реализации права родителей (законных представителей) принимать участие в управлении Учреждением создается общешкольное родительское собрание.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

5.7. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня государственной регистрации.

6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передаётся ликвидационной комиссии собственнику соответствующего имущества.

Протипуоровано, пронумеровано
и скреплено печатью « 11 »

лист (ов)

Начальник управления
образовання администрации
муниципалитета района
«Куржипи-Остский»

Л.А. Рочева

