

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве
в МБОУ «СОШ№1» г. Емвы**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о наставничестве»; - Положение о наставничестве; – Дорожная карта по реализации Положения о наставничестве; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества. 	Сентябрь	Директор школы	Принятие нормативных актов
2.	Формирование	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь	Куратор	Сбор информация:

	банка наставляемых		(дополнительно по запросу)		определение запросов наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками Формирование базы наставников, получение согласия на сбора и обработку персональных данных.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Наставники Директор	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программ наставничества

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.			
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Куратор Директор	Мониторинг работы, анализ анкетирования.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)